

## **Sie sind ein Organisationstalent mit Spaß an Kunst und Kultur? Und haben Interesse, an der digitalen Transformation im Kulturbereich mitzuwirken?**

Kennen Sie schon die OstWestfalenLippe GmbH? Wir sind eine Entwicklungs- und Marketinggesellschaft zur Förderung der Region OstWestfalenLippe. Von Bielefeld aus steuern wir jede Menge konkrete Projekte zur Stärkung von Wirtschaft, Wissenschaft, Kultur, Tourismus, Arbeits- und Freizeitmöglichkeiten in unserer Heimat.

Die OstWestfalenLippe GmbH hat nach der erfolgreichen Umsetzung der Kulturplattform *OWL live* spannende Stellen für die Sicherung und Weiterentwicklung des Projekts zu besetzen.

*OWL live* ist bundesweit einzigartig. Die digitale Plattform bündelt das Kulturangebot in der Region in einem Veranstaltungskalender. Kulturinteressierte finden so die ganze Vielfalt von OstWestfalen-Lippe in einer App. Neben dem überregionalen Veranstaltungskalender bietet *OWL live* einen Servicebereich für Kulturakteure, der Inspiration für passende Locations sowie wertvolle Tipps zum Thema Veranstaltungsmanagement bereithält.

*OWL live* ist ko-produktiv entstanden. Ein interdisziplinäres Team aus den Bereichen Kulturwissenschaft und Informatik hat zusammen mit Kulturakteuren aus der Region die Grundfunktionen definiert und umgesetzt. Jetzt gilt es, die Plattform erfolgreich werden zu lassen.

Lassen Sie uns gemeinsam sowohl unsere Region als auch Ihre Karriere spürbar voranbringen – in Ihrer neuen Rolle als

## **Mitarbeiter:in für die Kulturplattform *OWL live* mit dem Fokus „Redaktion & Schnittstellenmanagement“ (m/w/d)**

am Standort Bielefeld, 30 Wochenstunden, zunächst befristet bis 31.12.2025

### **Kommunikativ und vernetzend: Ihre Aufgaben**

- Freundlich und zuverlässig sind Sie der erste Kontakt für Nutzer:innen der Plattform, Sie beantworten Fragen oder leiten sie an unseren technischen Dienstleister weiter
- Kompetent und effizient stellen Sie den reibungslosen Datenimport für den Veranstaltungskalender sicher, hierfür kommunizieren Sie souverän mit unserem technischen Dienstleister und externen Partnern
- Zielgruppenorientiert moderieren Sie die Kommunikation mit Kulturakteuren und Kulturverantwortlichen aus der kommunalen Verwaltung, um die Content-Qualität der Plattform zu gewährleisten, z.B. durch Schulungen und Workshops
- Mit kreativen Methoden vermitteln Sie die Ergebnisse der Schulungen und Workshops in passenden redaktionellen Formaten (Berichte, Leitfäden, Videos, etc.) und entlang aktueller SEO-Standards
- Des Weiteren kümmern Sie sich um die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen mit den Stakeholdern der Kulturplattform
- Auch bei der Ausschreibung externer Dienstleistungen sowie dem projektbezogenen Büromanagement und Controlling unterstützen Sie die Teamleitung sorgfältig

### Neugierig und verlässlich: Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Geistes- oder Kulturwissenschaft und/oder dem Bereich Kulturmanagement
- Interesse an digitalen Themen und Lust an der Mitgestaltung von Transformationsprozessen im Kulturbereich
- Ausgeprägte Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit. Sie kommunizieren präzise, sowohl mit Projektpartnern als auch Vorgesetzten
- Fähigkeit komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen und technische Sachverhalte einer nicht-technischen Zielgruppe zu erläutern
- Eigenständige und systematische Arbeitsweise
- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und Lösungswege anzubieten
- Interesse, sich mit neuer Software und IT-Tools vertraut zu machen
- Erfahrung mit verschiedenen Präsentationsmethoden (z.B. Moderation von Gremiensitzungen, Workshops oder Schulungen) und Lust, kreative Ansätze einzubringen

### Wir wünschen uns:

- Kenntnisse der regionalen Kulturlandschaft
- Erfahrung mit der Arbeit in interdisziplinären Teams an der Schnittstelle zwischen Kultur- bzw. Geisteswissenschaften und Informatik
- Kenntnisse im Bereich des digitalen Projektmanagements, insbesondere Microsoft Azure DevOps und Microsoft Teams
- Kenntnisse verschiedener Datenformate (JSON, CSV) und Sprachen (Markdown, HTML, XML)

### Lohnenswert: Bei uns genießen Sie viele Vorteile

- Zuschuss ÖPNV-Ticket
- Gleitzeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Option
- 30 Tage Urlaub
- Betriebsärztliche Vorsorge
- Teamwork und wertschätzendes Miteinander
- Arbeitsort: Helle, moderne Räumlichkeiten in zentraler Innenstadtlage mit guter (auch öffentlicher) Verkehrsanbindung

### Haben wir Ihre Neugierde geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Kennwort „OWL live / Redaktion“) inkl. Gehaltsvorstellungen und Eintrittstermin bis zum 28.02.2023 ausschließlich per Mail an [bewerbungen@ostwestfalen-lippe.de](mailto:bewerbungen@ostwestfalen-lippe.de)

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gerne Dr. Jana Duda, Leitung OWL Kulturbüro, [j.duda@owl-kulturbuero.de](mailto:j.duda@owl-kulturbuero.de)

*Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.*

*Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen vorbehaltlich anderer gesetzlicher Regelungen bevorzugt eingestellt.*